



Sachbearbeiter (m/w/d) für Versand

Vollzeit oder Teilzeit, Beginn nach Vereinbarung

Die LINNEMANN GmbH ist ein etabliertes Familienunternehmen. Entwickelt und vertrieben werden weltweit hochwertige Rohrverbindingssysteme, Armaturen und Sonderanfertigungen aus Edelstählen für verfahrenstechnische Anlagen. – Macht Ihnen Erfolg Spaß? Dann kommen Sie ins LINNEMANN-Team.

Die Aufgaben im Bereich „Versand“ können von einer oder auch von mehreren Personen übernommen werden, in Vollzeit und in Teilzeit. Flexibel stellen wir uns auf Ihre Stärken und Ihre verfügbare Zeit ein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Versand

- Lieferscheine und Versandpapiere erstellen
- Kundenrechnungen erstellen
- Kundenrechnungen versenden
- Bescheinigungen erstellen
- Bescheinigungen versenden
- Standard-Paketdienst Paketscheine erstellen
- Expressversand beauftragen und Paketschein erstellen
- Spedition beauftragen

Zoll

- Zolldokumente im Atlas-System erstellen
- Zolldokumente im Atlas-System verwalten
- Einzellieferantenerklärungen für Kunden erstellen
- Einzellieferantenerklärungen für Kunden verwalten
- Langzeitlieferantenerklärungen für Kunden erstellen

- Langzeitlieferantenerklärungen für Kunden verwalten
- Langzeitlieferantenerklärungen von Lieferanten verwalten

Das benötigen Sie für Ihre Aufgaben:

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung
- Speditionskaufmännische Ausbildung oder Erfahrung
- Logistische Ausbildung oder Erfahrung
- MS Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Begleitete, solide Einarbeitung
- Perspektiven zu Ihrer langfristigen Weiterentwicklung
- Flexibilität für Ihre Ideen
- Die Chance, aktiv die Firma mitzugestalten

**Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:
bewerbung@linnemann-online.com**